



Sigurnosna prosudba i Plan sigurnosti OŠ Milka Cepelića, Vuka



Školska godina 2024./2025.

Vuka, travanj, 2025.

Sadržaj

SIGURNOSNA PROSUDBA.....	3
1. Procjena prijetnje.....	3
2. Procjena ranjivosti.....	4
1.1. Perimetar škole.....	4
1.2. Ulaz u objekt.....	5
1.3. Unutrašnjost objekta.....	6
1.4. Sustav uzbunjivanja i komuniciranja.....	6
1.5. Sigurnosne procedure.....	7
1.6. Ukupna ranjivost objekta škole.....	8
1.7. Preporuke za umanjeње ranjivosti škole.....	8
3. Procjena rizika.....	9
PLAN SIGURNOSTI ŠKOLE.....	10
1. Pripremne aktivnosti.....	10
2. Mjere sigurnosti na ulazu u školu.....	12
3. Mjere sigurnosti u objektu škole.....	13
4. Sustav uzbunjivanja i komuniciranja.....	15
5. Opće odrednice.....	16
Prilog 1 – Plan evakuacije – tlocrt škole.....	18
Prilog 2 – Plan evakuacije – zborna mjesta.....	20
Prilog 3 - Komunikacijska lista.....	21
Prilog 4 - Smjernice za pozive prema hitnim službama.....	22
Prilog 5 - Postupanje prema sumnjivim osobama/vozilima.....	23
Prilog 6 - Procedure u slučaju prijetnje eksplozivnom napravom.....	24
Prilog 7 - Upute za učenike ili djelatnike škole u slučaju sigurnosnog incidenta u školi – individualni odgovor na prijetnju.....	26
Prilog 8 – Hodogram aktivnosti rukovoditelja kriznom situacijom.....	27

Na temelju članka 67., 70. i 118. stavka 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20. i 151/22. i 156/23.), a u svezi članka 2. i 3. Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima ("Narodne novine" broj 132/13.) i točke 6. Protokola o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama, koji je sastavni dio Odluke o donošenju Protokola o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama, KLASA: 602-01/24-01/00527, URBROJ: 533-05-25-003, od 2. siječnja 2025., **Školski** odbor Osnovne škole Milka Cepelića, Vuka, na **40.** sjednici održanoj **15.travnja** 2025. godine donio je

Sigurnosnu prosudbu i Plan sigurnosti OŠ Milka Cepelića, Vuka

Osnovna škola Milka Cepelića nalazi se u Vuki, ulica Milka Cepelića 1. Škola je izgrađena 1980. godine te je površine 2200 metara kvadratnih. Školska zgrada izgrađena je od čvrsto zidanog materijala razine prizemnice s katom. Školu pohađa 94 učenika od 1. do 8. razreda u ukupno 9 razrednih odjela. Nastava se odvija u jednoj smjeni.

Škola je pozicionirana u mirnoj ulici gdje nema puno prometa, udaljenost od glavne ceste koja je prometna jer povezuje Vuku s Osijekom i Đakovom je 500 metara. Vanjski prostor školskog dvorišta iznosi 14 371 m², to su zelene površine koje su uredno održavane, a u sklopu dvorišta škole nalaze se 3 igrališta – odbojkaško, rukometno i košarkaško. Prostor škole ograđen je ogradom sa svih strana i vanjski prostor škole je pod video-nadzorom. Postoji jedan glavni ulaz u zgradu i dodatna 2 evakuacijska izlaza. Na glavni ulaz zgrade postavljena je elektromagnetska brava, RFID čitač sa tipkovnicom i zvono – potrebno je pozvoniti i pričekati za ulaz u zgradu (vanjski suradnici, roditelji), dok djelatnici škole ulaze preko čitača kartice, a izlaz je za sve slobodan pritiskom na tipku pored vrata. Na evakuacijske izlaze postavljene su tzv. panik-brave koje onemogućuju ulazak u zgradu, ali omogućuju učenicima slobodan izlazak u slučaju nužde.

Pri osnovnoj školi Milka Cepelića, Vuka djeluje i Područna škola Beketinci u kojoj se odvija nastava u dva kombinirana odjela razredne nastave (1.-4.razred). Područna škola Beketinci broji 19 učenika. Tamo se nalaze 3 učionice, zbornica, čajna kuhinja i sanitarni čvorovi. Jedan je ulaz u Područnu školu na koji je također postavljena elektromagnetska brava, RFID čitač sa tipkovnicom i zvono – potrebno je pozvoniti i pričekati za ulaz u zgradu (vanjski suradnici, roditelji), dok djelatnici škole ulaze preko čitača kartice, a izlaz je za sve slobodan pritiskom na tipku pored vrata. Vanjski prostor škole (500m²) ograđen je ogradom i na zgradi škole postoji nadzorna kamera. Iza zgrade škole nalazi se travnato igralište.

OŠ Milka Cepelića, Vuka zajedno s PŠ Beketinci ima zaposlenih 38 djelatnika od kojih je 25 nastavno i stručno osoblje, 10 tehničko osoblje, te 3 asistenta u nastavi. Ukupan broj učenika u obje zgrade je 103.

SIGURNOSNA PROSUDBA

Sigurnosna prosudba temelji se na procjeni rizika da će se u zoni škole dogoditi ozbiljan sigurnosni incident. Procjena rizika se sastoji od procjene prijetnje i procjene ranjivosti. Procjena prijetnje nam ukazuje na sigurnosne izazove koji bi mogli koincidirati s ozbiljnim sigurnosnim incidentima te na vjerojatnost da će se takav incident dogoditi u zoni škole. Procjena ranjivosti nam ukazuje na sigurnosne nedostatke škole koji mogu pogodovati realizaciji ozbiljnog sigurnosnog incidenta te mogu negativno utjecati na opseg posljedica.

1. Procjena prijetnje

Procjena prijetnje zasniva se na odnosu sigurnosnih događaja i broja učenika u školi (pogledajte Tablicu 1). Analizirano je 15 indikatora sigurnosne prijetnje za trogodišnje razdoblje (za školske godine 2022./2023., 2023./2024. i 2024./2025.). Višegodišnja analiza nam omogućava da dobijemo prikaz aktualnog stanja, ali i mogućnost predviđanja razvoja opsega prijetnje u narednom razdoblju.

Za školsku godinu 2024./2025. utvrđeno je postojanje 7 sigurnosno interesantnih događaja. Kada taj broj podijelimo s brojem učenika dobijemo 0,07 događaja po učeniku. **Time se OŠ Milka Cepelića Vuka, zajednos PŠ Bečetinci, u usporedbi sa svim osnovnim i srednjim školama u Osječko-baranjskoj županiji, svrstava među škole s niskom razinom prijetnje.**

Ako pogledamo trend, možemo vidjeti da se u narednom razdoblju očekuje porast broja sigurnosnih događaja. Za sljedeću školsku godinu procijenjuje se porast sa 0,07 na 0,11 po učeniku. Sukladno tom podatku, **možemo procijeniti da će razina prijetnje u sljedećoj školskoj godini slična ovogodišnjoj.**

Procjena prijetnje					
		2022/23.	2023/24.	2024/25. polugodište	2024/25. 2025/26. trend
	Broj učenika	115	119	103	
1.	Broj slučajeva međuvršnjačkog nasilja - neposredno	0	0		1
2.	Broj slučajeva međuvršnjačkog nasilja - putem društvenih mreža	0	1		2
3.	Broj slučajeva agresivnog ponašanja roditelja prema osoblju škole ili učenicima	0	0		0
4.	Broj slučajeva prijetnji školi i nastavnicima (telefonom, e-mailom i dr.)	0	0		0
5.	Broj slučajeva vandalizma unutar škole i na školi	0	0		0
6.	Broj incidenata prilikom prijevoza učenika do i iz škole	0	0		0
7.	Broj kaznenih djela koja se gone po službenoj dužnosti u zoni škole	0	0		0
8.	Broj kaznenih djela koje se gone temeljem prijedloga/privatnom tužbom u zoni škola	0	0		0
9.	Broj prekršaja u zoni škole	0	0		1
10.	Broj učenika koji su pokušali / izvršili suicid	0	0		0
11.	Broj recidivista među učenicima (neprimjereno ponašanje)	0	0		0
12.	Broj školskih mjera prema učenicima (ukor i sl.)	4	7		6
13.	Broj učenika u tretmanu zavoda za socijalni rad	1	0		1
14.	Broj drugih sigurnosnih događaja u zoni škole	0	0		0
	ZBIRNO	0	0	0	11
	BROJ DOGAĐAJA PO UČENIKU	0.00	0.00		0.07 0.11

Tablica 1 - Procjena prijetnje

2. Procjena ranjivosti

Procjena ranjivosti škole izvršena je kroz analizu šest sigurnosnih elementa zaštite objekta škole:

1. perimetar škole
2. ulaz u objekt škole
3. unutrašnjost škole
4. sustava za uzbunjivanje i komuniciranje
5. sustava video nadzora škole
6. sigurnosne procedure za školu.

Svaki od navedenih elemenata zaštite objekta analiziran je kroz više indikatora ranjivosti. Indikatori ranjivosti se vrednuju u rasponu od 1 do 3 na sljedeći način:

- niska ranjivost – pridružena vrijednost „1“
- srednja ranjivost – pridružena vrijednost „2“
- visoka ranjivost – pridružena vrijednost „3“

Ukoliko ne postoji raspon za procjenu ranjivosti (ranjivost postoji ili ne postoji) tada se indikatori vrednuju s niskom ranjivošću (1) ako ranjivost ne postoji, odnosno s visokom ranjivošću (3) ako ranjivost postoji.

Kod izračunavanja prosjeka, ranjivost se rangira prema sljedećim rasponima:

- niska ranjivost → 1,00 – 1,50
- srednja ranjivost → 1,51 – 2,50
- visoka ranjivost → 2,51 – 3,00

1.1. Perimetar škole

Perimetar škole se odnosi na područje od granice katastarske čestice na kojoj se nalazi škola do samog objekta. Ukoliko se objekt škole nalazi na samom rubu katastarske čestice tada se analizira i površina susjedne čestice u širini cca. 20 metara od objekta škole.

Procjena ranjivosti		
	Perimetar objekta	Stupanj ranjivosti
1.	Dostupnost školskih površina vozilima (ne -1; uz pristupne procedure -2; da -3)	3
2.	Udaljenost policijske postaje od škole (neposredno uz školu -1; na udaljenosti do cca 1000 m -2; na većoj udaljenosti -3)	3
3.	Postojanje video nadzora oko škole (da -1; djelomično -2; ne -3)	1
4.	Osvjetljenost prostora oko škole (da -1; djelomično -2; ne -3)	1
5.	Vidljivost prostora oko škole (da -1; djelomično -2; ne -3)	2
6.	Perimetar škole je ograđen (da -1; djelomično -2; ne -3)	1
Ranjivost perimetra objekta		1.83

Tablica 2 - Analiza ranjivosti perimetra objekta škole

Kao što je vidljivo iz Tablice 2 perimetar škole je srednje ranjiv posebno zbog dostupnosti školskih površina vozilima i udaljenosti policijske postaje od škole i mjesta.

1.1. Ulaz u objekt

	Ulaz u objekt	
7.	Broj ulaza u školu (jedan ulaz - 1; dva ulaza -2; tri i više ulaza - 3);	3
8.	Zaključavanje ulaza u školu (da -1; povremeno -2; ne zaključavaju se -3)	1
9.	Broj osoba koje imaju pristup ključu, pinu za ulazak u školu (manji od 5 osoba - 1; 5 do 10 osoba - 2; veći od 10 osoba - 3)	3
10.	Postojanje protokola za postupanje na ulazu u školu (postoje -1; ne postoje -3)	1
11.	Postojanje video nadzora na ulazima u školu (da -1; djelomično -2; ne -3)	1
12.	Kvaliteta zapreka na ulazu (neprobojan -1; djelomično neprobojan -2; probojan -3)	2
13.	Dostupnost objekta škole vanjskim korisnicima (ne -1; da -3)	1
14.	Dostupnost školskih prostora iz prostorije koje koriste i vanjski korisnici (ne -1; samo uz pristupnu proceduru -2; da -3)	1
15.	Mogućnost ulaska kroz prozor u prizemlju škole (ne -1; djelomično -2; da -3)	2
Ranjivost ulaza u objekt		1.67

Tablica 3 - Analiza ranjivosti ulaza u objekt škole

Prema podacima iz Tablice 3 vidimo da je ranjivost ulaza u objekt škole srednje razine. Stupanj ranjivosti povišen je zbog dostupnosti objekta vanjskim korisnicima (nema pristupne rampe). Činjenica je da matična škola ima 3 ulaza što povećava rizik, ali ulazi su s vanjske strane onemogućeni i pod video-nadzorom su.

1.2. Unutrašnjost objekta

	Unutrašnjost objekta	
16.	Postojanje video nadzora unutar škole (potpuni -1; djelomični -2; ne postoji -3)	3
17.	Postojanje pregrada po školi za potpuno fizičko odvajanje dijelova škole, etaža, hodnika i sl. (da -1; djelomično -2; ne -3)	3
18.	Postojanje sigurnosne prostorije koja objedinjava sustav uzbunjivanja, video nadzora i komunikacija (postoji -1; ne postoji-3)	3
19.	Postojanje prostorije za prijem stranaka opremljene video nadzorom i panik tipkom (postoji -1; postoji, ali nije opremljena -2; ne postoji-3)	3
20.	Zaključavanje ulaza u prostorije/učionice (da -1; djelomično -2; ne -3)	1
21.	Materijal od kojih su izrađena vrata učionica(neprobojan -1; djelomično neprobojan -2; probojan -3)	3
22.	Smjer otvaranja vrata učionica (prema unutra -1; prema van -3)	1
Ranjivost unutrašnjosti objekta		2.43

Tablica 4 - Analiza ranjivosti unutrašnjosti objekta škole

Unutrašnjost objekta škole je srednje ranjiva, ali vrlo blizu granice visoke ranjivosti. Naime, prema analiziranim indikatorima ranjivosti iz Tablice 4 vidljivo je da su gotovo svi analizirani sigurnosti elementi ocijenjeni ocjenom visoke ranjivosti.

1.3. Sustav uzbunjivanja i komuniciranja

	Sustav uzbunjivanja i komuniciranja	
23.	Sustav upozoravanja na opasnost unutar škole (postoji -1; djelomično postoji -2; ne postoji -3)	2
24.	Sustav komunikacije unutar škole (postoji -1; postoji ali nisu svi uključeni -2; ne postoji -3)	1
25.	Postojanje tipke za paniku na glavnom ulazu u školu i prostoriji za razgovore (postoji -1; ne postoji -3)	3
26.	Postojanje plana evakuacije s prikazom brojeva učionica, glavne sklopke / ventila za struju, vodu, plin te rasporedom protupožarnih aparata, kutija prve pomoći i dr. (da -1; djelomično -2; ne -3)	1
Ranjivost sustava uzbunjivanja i komuniciranja		1.75

Tablica 5 - Analiza sustava uzbunjivanja i komuniciranja

Sustav uzbunjivanja i komuniciranja u školi je srednje ranjiv. Prema podacima iz Tablice 5 vidljivo je da je glavni nedostatak vezano za uzbunjivanje i komuniciranje nedostatak tipke za paniku.

1.4. Video nadzor

	Video nadzor	
27.	Postoji li stalno praćenje video nadzora (postoji -1; ne postoji-3)	1
28.	Istaknute obavijesti o video nadzoru (postoji -1; djelomično postoji -2; ne postoji-3)	1
29.	Udaljeni pristup video nadzoru (postoji -1; ne postoji -3)	1
Ranjivost općeg dijela sustava video nadzora		1.00

Tablica 6 – Ranjivost općeg dijela sustava video nadzora

Opći dio sustava video nadzora u školi je niske razine ranjivosti što je vidljivo iz Tablice 6.

1.5. Sigurnosne procedure

	Sigurnosne procedure	
30.	Sustav fizičke zaštite škole (zaštitari -1; osoblje škole -2; nema -3)	3
31.	Označavanje posjetitelja škole akreditacijom (da -1; ne -3)	3
32.	Ispituju li se osobe koje nemaju oznaku posjetitelja razlog boravka u školi (da -1; ne -3)	1
33.	Provodi li se trening osoblja za postupanje u žurnim situacijama (da -1; ne -3)	1
34.	Upoznaju li se učenici sa školskim sigurnosnim procedurama (da -1; ne -3)	1
35.	Je li osoblje opremljeno i osposobljeno za pružanje prve pomoći (da -1; djelomično - 2; ne -3)	2

36.	Je li osoblje pruža psihološku pomoć djeci (da -1; djelomično - 2; ne -3)	2
Ranjivost sigurnosnih procedura		1.86

Tablica 7 -Analiza sigurnosnih procedura u školi

Sigurnosne procedure u školi postoje, ali postoji prostor za napredovanje i poboljšanje. U tom dijelu je škola srednje ranjiva.

1.6. Ukupna ranjivost objekta škole

Ukupna ranjivosti objekta škole	1.76
--	-------------

Ukupna ranjivost OŠ Milka Cepelića, Vuka je srednja.

1.7. Preporuke za umanj enje ranjivosti škole

Kako bi se umanj ila ranjivost škole, a samim time i procijenjeni rizik za školu te kako bi Plan sigurnosti škole bio u potpunosti provediv potrebno je poduzeti određene organizacijske i tehničke mjere. Neke mjere će provesti škola samostalno, a pojedine mjere koje su organizacijski i tehnički zahtjevnije će se poduzeti u suradnji s osnivačem škole. Od mjera koje škola ne može poduzeti samostalno, a koje uvjetuju provedbu Plana sigurnosti škole ističemo sljedeće:

1. Postavljanje panik tipke u hol škole
2. Veća kontrola ulaza u školski prostor
3. Redovito provođenje vježbi evakuacije za učenike i djelatnike škole

Kako bi se dodatno umanj ila ranjivost škole, a sukladno mogućnostima osnivača, u narednom razdoblju trebalo bi poduzeti i sljedeće:

1. Postavljanje pristupne rampe za ulaz vozilima u školsko dvorište
2. Dodatno postavljanje video-nadzora na unutarnje hodnike škole
3. Postavljanje zaštitara na ulaz u školsku zgradu

3. Procjena rizika

Sukladno provedenoj analizi ranjivosti koja je procijenjena srednjom i provedenoj analizi procjene prijetnje koja je niska, a uzimajući u obzir položaj škole u ruralnoj sredini s malim brojem učenika i malim brojem neprimjerenih oblika ponašanja, u sljedećoj školskoj godini **rizik za OŠ Milka Cepelića, Vuka se procjenjuje srednjim** u odnosu na druge osnovne i srednje škole u Osječko-baranjskoj županiji.

Kako bi se definirale mjere u slučaju ozbiljnog sigurnosnog incidenta te ujedno smanjila ranjivost škole donosi se sljedeći:

PLAN SIGURNOSTI ŠKOLE

Plan sigurnosti škole sastoji se od zadaća podijeljenih po tematskim područjima i odgovornim osobama za izvršenje tih zadaća.

Prvi dio plana se odnosi na pripremne aktivnosti koje je potrebno poduzeti kako bi u slučaju sigurnosnog incidenta bilo moguće poduzeti mjere zaštite učenika i zaposlenika škole. Drugi dio se odnosi na mjere sigurnosti na ulazu u školu koje su vrlo bitne kako bi se umanjio sigurnosni rizik za školu u cijelosti i školske procese. Sljedeći dio su mjere sigurnosti u objektu škole se poduzimaju kako bi se umanjile posljedice sigurnosnog incidenta. Sustav uzbunjivanja i komuniciranja, kao posljednji dio plana, je osnova svakog upravljanja kriznom situacijom pa tako i u slučaju sigurnosti u školama. Prilozi plana sigurnosti su kreirani kako bi olakšali provedbu mjera predviđenih planom.

Provedbu pripremnih aktivnosti za upravljanje kriznom situacijom provodi tim za sigurnost škole uz potporu ravnatelja škole i drugih zaposlenika škole. Mjere na ulazu u školu su uglavnom u nadležnosti dežurnog djelatnika. Mjere sigurnosti u objektu škole se odnose na postupanje u slučaju sigurnosnog incidenta i za njih je nadležan prije svih rukovoditelj kriznom situacijom koji se u svojim postupcima koristi sustavom uzbunjivanja i komuniciranja i oslanja na bezuvjetnu suradnju svih djelatnika škole i samih učenika.

1. Pripremne aktivnosti

1.1. Plan sigurnosti škole potrebno je ažurirati svake godine do 1. listopada kako bi smjernice ostale relevantne i učinkovite.

Odgovorna osoba: tim za sigurnost škole

1.2. Uspostaviti sustav uzbunjivanja¹ i komuniciranja sa zaposlenicima škole² u slučaju sigurnosnog incidenta.

Odgovorna osoba: ravnatelj škole

1.3. Odrediti prostoriju za upravljanje kriznom situacijom opremljenu s pristupom sustavu uzbunjivanja i komuniciranja te video-nadzoru.

Odgovorna osoba: tim za sigurnost škole

1.4. Odrediti rukovoditelja kriznom situacijom te dvije zamjene.

Odgovorna osoba: ravnatelj škole

¹ Uzbunjivanje se može provesti upotrebom školskog zvona ili razglasa škole uz korištenje unaprijed dogovorenih signala. Bitno je da se signali razlikuju ovisno o vrsti događaja jer je postupanje u slučaju požara drugačije od postupanja u slučaju incidenta s naoružanom osobom.

² Razmotriti korištenje aplikacija koje se mogu iskoristiti za upravljanje u kriznim situacijama, a koje omogućuju brzu i učinkovitu komunikaciju između svih dionika (npr. Viber grupe). Informacije treba biti jasne, točne i lako razumljive, bez upotrebe stručnog žargona.

U slučaju sigurnosnog incidenta moglo bi biti više poziva prema školi od strane roditelja ili medija čime taj telefonski uređaj postaje neupotrebljiv za izlazne pozive pa u stožeru upravljanja incidentom treba postojati još jedna linija koja neće biti opterećena takvim pozivima.

1.5. Uspostaviti sustav komuniciranja s roditeljima/starateljima te s učenicima u slučaju da je s njima izgubljen kontakt tijekom incidenta. Komunikacijske grupe treba redovno ažurirati.

Odgovorna osoba: odgojno-obrazovni djelatnici

1.6. Razraditi postupke za zaposlenike škole u slučaju različitih vrsta incidenata te voditi računa da ti postupci budu prilagođeni specifičnim potrebama osoblja i učenika.

Odgovorna osoba: tim za sigurnost škole

1.7. Upoznati zaposlenike škole i učenike s njihovim ulogama i odgovornostima u vezi sa sigurnošću objekta škole i svih osoba u školi.

Odgovorna osoba: tim za sigurnost škole

1.8. Organizirati redovite sigurnosne treninge za osoblje kako bi se upoznali sa sigurnosnim protokolima i reakcijama na incidente.

Odgovorna osoba: tim za sigurnost škole

1.9. Sudjelovati u obukama i programima podizanja svijesti koji se odnose na zaštitu i mjere pripravnosti, kako bi bili dobro informirani i spremni učinkovito reagirati.

Odgovorna osoba: svi zaposlenici škole

1.10. Pomagati timu za sigurnost škole u implementaciji i održavanju planova sigurnosti škole, osiguravajući da se svi sigurnosni protokoli slijede.

Odgovorna osoba: svi zaposlenici škole

1.11. Biti upoznat s planovima u slučaju incidenta, uključujući postupke zatvaranja, invakuacije i evakuacije, izlaznim rutama, zbornim mjestima te metodama komunikacije tijekom incidenta i korištenjem kompleta za hitne slučajeve.

Odgovorna osoba: svi zaposlenici škole

1.12. Pripremanje kompleta za evakuaciju s ključnim stvarima koje mogu pomoći tijekom incidenta (prva pomoć, olovka i papir, tlocrt škole³, tekućina, lijekovi i potrebne stvari za osobe s posebnim potrebama – inhalatori za učenike s astmom i sl.).

Odgovorna osoba: tim za sigurnost škole

1.13. Pripremanje evakuacijskih izlaza (označavanje rednim brojem, provjera funkcionalnosti evakuacijskih izlaza i definiranje procedure otvaranja istih u slučaju incidenta).

Odgovorna osoba: tim za sigurnost škole

1.14. Povezivanje s policijom i drugim hitnim službama kao i odgovornim osobama u susjednim institucijama i na zbornim mjestima, kako bi se osigurala učinkovita komunikacija i suradnja u slučaju incidenta.

Odgovorna osoba: ravnatelj škole

³ Korisno za davanje smjernica policiji.

2. Mjere sigurnosti na ulazu u školu

2.1. Određuje se dežurstvo djelatnika na ulazu u školsku ustanovu tijekom radnog vremena školske ustanove.

Odgovorna osoba: ravnatelj škole

2.2. Ulazna vrata školske ustanove, kao i svi ostali ulazi ili izlazi, trebaju biti zaključani tijekom cijelog radnog vremena na način da su osigurani evakuacijski izlazi. Vrata mogu biti otključana u načelu 30 minuta prije početka nastave i 15 minuta nakon završetka nastave. U posebnim okolnostima ovaj režim može biti promijenjen.

Odgovorna osoba: dežurni djelatnik

2.3. Tijekom malog odmora učenicima nije dopušteno napuštanje školske ustanove. Tijekom velikog odmora učenicima osnovne škole nije dopušten izlazak izvan vanjskih prostora školske ustanove.

Odgovorna osoba: dežurni djelatnik

2.4. Osobe koje nisu zaposlenici škole, mogu ulaziti u školsku ustanovu isključivo ako su svoj dolazak prethodno najavili ili su pozvani. Za navedene osobe treba evidentirati osobne podatke i svrhu posjeta.

Odgovorna osoba: dežurni djelatnik

2.5. Provjeriti identitet svih posjetitelja koji ulaze u školu.

Odgovorna osoba: dežurni djelatnik

2.6. Po mogućnosti posjetitelji moraju biti pod pratnjom dok se nalaze u prostoru škole.

Odgovorna osoba: zaposlenik škole

2.7. Prilikom ulaska u školu može se (ako postoji sumnja) obaviti pregled učenika i posjetitelja te predmeta koje nose. Pregled se provodi radi pronalaska predmeta pogodnih za nanošenje ozljeda ili drugih nezakonitih predmeta.

Odgovorna osoba: dežurni djelatnik

2.8. Pregled učenika može se obaviti i tijekom održavanja nastave.

Odgovorna osoba: odgojno-obrazovni djelatnici

2.9. Tijekom dežurstva treba postupati sukladno Prilogu 5. U slučaju uočavanja neuobičajenog ponašanja osoba oko škole ili u prostorima školske ustanove, potrebno je o tome odmah obavijestiti rukovoditelja krizne situacije.

Odgovorna osoba: dežurni djelatnik

2.10. U slučaju sigurnosnog incidenta na ulazu u školu upozorava se rukovoditelja krizne situacije.

Odgovorna osoba: dežurni djelatnik

3. Mjere sigurnosti u objektu škole

3.1. U slučaju sigurnosnog incidenta u prostoru za prijem stranki upozorava se rukovoditelja krizne situacije.

Odgovorna osoba: dežurni djelatnik

3.2. U slučaju sigurnosnog incidenta u školi potrebno je žurno izvijestiti prvog dostupnog zaposlenika škole.

Odgovorna osoba: učenici

3.3. Po saznanju o postojanju sigurnosnog incidenta u školi upozoriti rukovoditelja krizne situacije pozivom.

Odgovorna osoba: svi zaposlenici škole

3.4. U slučaju dojave o eksplozivnoj napravi u školi potrebno je postupiti sukladno uputi u Prilogu 6.

Odgovorna osoba: rukovoditelj kriznom situacijom

3.5. Uspostavljanje stožera za upravljanje kriznom situacijom (zaključavanje stožera, aktiviranje sustava za uzbunjivanje i komuniciranje te video nadzora).

Odgovorna osoba: rukovoditelj kriznom situacijom

3.6. Nalaganje invakuacije⁴ ako prijetnja dolazi izvan škole.

Odgovorna osoba: rukovoditelj kriznom situacijom

3.7. Nalaganje zatvaranja⁵ (lockdown) ako je prijetnja unutar škole.

Odgovorna osoba: rukovoditelj kriznom situacijom

3.8. Tijekom zatvaranja, vrata učionice treba zaključati i blokirati priručnim stvarima (stolovi, stolice, ormari...), staklene površine na vratima i prozore treba prekriti, svjetla se moraju ugasiti, a mobiteli staviti na tihi način rada.⁶ Tijekom zatvaranja, otključavanje vrata se provodi u koordinaciji s rukovoditeljem krizne situacije.⁷

Odgovorna osoba: odgojno-obrazovni djelatnici

⁴ Invakuacija je suprotno od evakuacije. Dok evakuacija ima za cilj napuštanje objekta i odlazak dalje od opasnosti, invakuacija je potrebna kada je opasnost vani i treba je izbjeći sklanjanjem u zaštićeni prostor. Nakon što je napravljena invakuacija, treba zaključati ili zabarikadirati ulaz/izlaz u prostor škole.

⁵ Zatvaranje se odnosi na zaključavanje ili barikadiranje vrata i prozora učionice kako bi se dobilo na vremenu ili odvratio nekoga tko predstavlja prijetnju. Mjere zaključavanja ili blokiranja ulaza u učionicu treba unaprijed planirati. Ako barikada ne može u potpunosti spriječiti ulazak u prostoriju, treba unaprijed identificirati prostore unutar te učionice gdje bi se mogli sakriti ili zaštititi od nekoga tko im namjerava nauditi. Trebali ugasiti svjetla i spustiti sve rolete kako biste spriječio pogled u prostoriju. Učenici trebaju biti mirni i tihi tijekom zatvaranja kako bi se smanjio rizik od privlačenja pažnje napadača.

⁶ Ovim mjerama se odvraća napadača od ulaska u učionicu.

⁷ Ovo se odnosi i na otvaranje vrata policiji obzirom na slučaj iz Norveške 2011. godine kada je Anders Behring Breivik usmratio 69 osoba i ranio njih 32 predstavljajući se kao policijski službenik.

3.9. Osobe koje se zateknu van učionica u trenutku incidenta ulaze u najbližu prostoriju gdje se nalazi netko od zaposlenika škole, a ako to nije moguće postupaju po uputama za individualni odgovor na prijetnju (Prilog 7).

Odgovorna osoba: sve osobe koje se zateknu van učionica

3.10. Nalaganje evakuacije⁸ onih osoba koje to mogu sigurno učiniti uz davanje smjernica za sigurnu evakuaciju. Evakuacija u slučaju sumnjivog predmeta provodi se sukladno izračunima sigurne udaljenosti⁹, a u slučaju napadača u školi sukladno planu evakuacije iz Priloga 1 i 2.

Odgovorna osoba: rukovoditelj kriznom situacijom

3.11. Provedba evakuacije do sigurnih lokacija (zbornih mjesta)¹⁰ prema zemljovidu iz Priloga 2.

Odgovorna osoba: odgojno-obrazovni djelatnici

3.12. Pružanje dodatne podrške onima koji su posebno ranjivi, poput članova osoblja ili učenika s posebnim obrazovnim potrebama i invaliditetom, osiguravajući njihovu sigurnost i dobrobit tijekom incidenta.

Odgovorna osoba: svi zaposlenici škole

3.13. Ponijeti komplet za evakuaciju.

Odgovorna osoba: odgojno-obrazovni djelatnici

⁸ Evakuacije se odnose na premještanje ljudi izvan objekta škole radi zaštite od prijetnje koja se nalazi u školi.

Vrste evakuacije:

- potpuna evakuacija – evakuacija svih učenika i osoblja odjednom
- djelomična evakuacija – evakuacija dijela učenika i osoblja
- fazna evakuacija – evakuacija učenika i osoblja po redu, često se počinje s najbližima prijetnji. Ovo treba uzeti u obzir kako bi se smanjila gužva na evakuacijskim rutama
- usmjerena evakuacija – savjetovanje ljudi koji se evakuiraju da koriste samo određene evakuacijske rute, kako bi se izbjegao kontakt s prijetnjom.

⁹ Sigurne udaljenosti

- 15 metara – nemojte koristiti svoj mobilni telefon ili bilo koji radio/elektronički uređaj unutar 15 metara od sumnjivog predmeta. 15 metara je otprilike duljina 3-4 automobila.
- 100 metara – udaljite se najmanje 100 metara od manjih predmeta, poput ruksaka. Ovo je preporučena minimalna udaljenost za evakuaciju gdje može postojati rizik za život.
- 200 metara – udaljite se najmanje 200 metara od manjeg vozila ili većeg predmeta npr. kao automobil ili kanta za smeće.
- 400 metara – udaljite se najmanje 400 metara od velikog vozila poput kombija ili kamiona. Ovo može biti nekoliko ulica dalje.

¹⁰ Evakuacija mora biti na sigurno mjesto na sigurnoj udaljenosti od prijetnje. Sigurna udaljenost ovisi o mogućoj veličini i vrsti sumnjivog predmeta.

Zborna mjesta planirana su sigurna mjesta gdje se ljudi mogu okupiti tijekom evakuacije i čekati da se incident riješi. Možda će vam trebati druga točka prikupljanja za različite veličine opasnosti. Unaprijed planiranje raspona mogućih zbornih mjesta osoblju daje niz opcija tijekom incidenta. Jasna imena za razna zborna mjesta pomoći će rukovoditelju krizne situacije kod davanja smjernica osoblju. Osoblje mora biti svjesno lokacija zbornih mjesta, ali ti podaci ne smiju biti javno dostupni, kako netko tko namjerava nanijeti štetu ne može ciljati te lokacije sa sekundarnim napadima.

Kako biste isplanirali svoja zborna mjesta, razmislite o sljedećem:

- pravocrtnu udaljenost od mjesta incidenta do mjesta okupljanja
- pruža li vaše mjesto okupljanja mogućnost sklanjanja u čvrsti objekt
- postojanje zaštitarske službe ili drugih službi koje mogu pružiti sigurnost i pomoć
- je li rizik koji predstavljaju druge opasnosti na zbornom mjestu nizak i može li se njime upravljati (npr. cestovni promet)
- možete li jasno prenijeti upute o tome koja zborna mjesta koristiti tijekom incidenta; možete li imenovati svaku lokaciju tako da osoblje i učenici mogu lako razumjeti kamo ići tijekom evakuacije
- koliko ljudi može sigurno i udobno čekati na svakom zbornom mjestu
- ako previše ljudi stigne na određeno zborni mjesto, možete li sigurno preusmjeriti ljude na drugo zborni mjesto s više prostora
- treba uspostaviti način komunikacije osoblja na različitim zbornim mjestima
- kako će ovo funkcionirati u praksi za učenike s posebnim potrebama?

3.14. Utvrđivanje brojnog stanja učenika na zbornim mjestima te kontaktiranje onih koji nisu na zbornim mjestima. Koordinacija s odgojno-obrazovnim djelatnicima na drugim zbornim mjestima.

Odgovorna osoba: odgojno-obrazovni djelatnici

3.15. Koordinacija s policijom kako bi se uskladilo postupanje te omogućavanje policiji pristup video-nadzoru škole.

Odgovorna osoba: rukovoditelj kriznom situacijom

3.16. Prilikom kontakta s policijom treba pratiti njihove upute, ostati miran, izbjegavati nagle pokrete te podići ruke i raširiti prste.¹¹

Odgovorna osoba: svi zaposlenici škole i učenici

3.17. Utvrđivanje ukupnog broja učenika u školi nakon incidenta te poduzimanje mjera za pronalazak onih koji nedostaju.

Odgovorna osoba: rukovoditelj kriznom situacijom

3.18. Otpuštanje učenika kućama iz škole i sa zbornih mjesta.¹²

Odgovorna osoba: rukovoditelj kriznom situacijom

4. Sustav uzbunjivanja i komuniciranja

4.1. U slučaju sigurnosnog incidenta potrebno je na unaprijed dogovoreni način upozoriti (uzbuniti) sve zaposlenike škole i učenike.

Odgovorna osoba: rukovoditelj kriznom situacijom

4.2. Nakon uzbunjivanja potrebno je provjeriti radi li se o stvarnoj prijetnji te o tome obavijestiti zaposlenike škole i dati smjernice za daljnje postupanje.

Odgovorna osoba: rukovoditelj kriznom situacijom

4.3. Izvještavanje hitnih službi te upoznavanje zaposlenika škole da su izvještene hitne službe. Izvještavanje hitnih službi obavlja se sukladno smjernicama iz Priloga 4.

Odgovorna osoba: rukovoditelj kriznom situacijom

4.4. U slučaju da niste u kontaktu s rukovoditeljem krizne situacije, pozovite hitnu službu osim ako niste sigurni da ju je netko drugi već pozvao. Ne smije se pretpostaviti da je netko to već učinio.

Odgovorna osoba: svi zaposlenici škole

¹¹ Policajci mogu usmjeriti oružje prema zaposlenicima škole i učenicima, postupati određeno i postavljati pitanja jer u tom trenutku možda još nemaju dovoljno informacija da bi ih mogli razlikovati od napadača.

¹² Nakon što situacija postane stabilnija i vjerojatno je da će vaša škola ostati zatvorena dulje vrijeme razmotrite planove za slanje učenika i osoblja kući ako je to sigurno učiniti. Dopustite učenicima da se udalje od mjesta okupljanja samo ako možete biti sigurni da neće ponovno ući u nesigurna područja (na primjer pokušati se vratiti u školu po osobne stvari).

4.5. O incidentu treba obavijestiti susjedne institucije, koje bi također mogle biti predmetom napada, kako bi se i tamo poduzele potrebne sigurnosne mjere.

Odgovorna osoba: rukovoditelj kriznom situacijom

4.6. Obavijestiti nadležne osobe za zborna mjesta kako bi se mogle pripremiti za prihvata učenika i osoblja škole.

Odgovorna osoba: rukovoditelj kriznom situacijom

4.7. Održavanje jasne i pravovremene komunikacije s roditeljima i starateljima onih koji su pogođeni incidentom, kako bi bili informirani i umireni.¹³

Odgovorna osoba: rukovoditelj kriznom situacijom

4.8. Odgovarati na upite medija, uključujući društvene mreže te voditi računa da se osigura točnost i dosljednost informacija.¹⁴

Odgovorna osoba: rukovoditelj kriznom situacijom

4.9. Tijekom sigurnosnog incidenta rukovoditelj kriznom situacijom i osobe koje on ovlasti su jedini koji trebaju komunicirati s roditeljima, skrbnicima, medijima i drugim osobama. Svaku drugu komunikaciju treba ograničiti kako ne bi došlo do izazivanja panike. Usljed panike bi se roditelji i druge osobe mogle uputiti prema mjestu događaja i time usporiti ili onemogućiti dolazak hitnih službi ili dovesti sebe u opasnost.

Odgovorna osoba: svi zaposlenici škole

5. Opće odrednice

Za upravljanje kriznom situacijom nužno je imati situacijsku sliku. Situacijska slika opisuje zbivanje ili kontekst u kojem se nešto događa, kako bi se postiglo što bolje razumijevanje situacije. Za kreiranje situacijske slike su bitne informacije pa je nužno da svi zaposlenici škole tijekom krizne situacije o svemu što smatraju relevantnim žurno izvješćuju rukovoditelja kriznom situacijom. On

¹³ Incident može privući neželjenu pažnju javnosti, a zabrinute obitelji možda će htjeti biti na mjestu incidenta. Međutim, to bi moglo situaciju učiniti opasnijom.

Početne komunikacije s roditeljima i skrbnicima trebaju dolaziti od škole, a ne putem društvenih mreža. Škole trebaju brzo komunicirati o incidentu kako bi uvjerile roditelje i skrbnike da je situacija učinkovito upravljana. Prilikom komunikacije, škole trebaju jasno dati do znanja da roditelji i skrbnici privremeno trebaju ostati podalje od lokacije. Trebali biste nastojati nametnuti svoj kanal komunikacije kao najbolji izvor informacija o incidentu, kako roditelji ne bi vjerovali nepouzdanim informacijama koje dobivaju putem društvenih mreža ili na drugačiji način.

Trebali biste unaprijed pripremiti odabrane izjave koje se mogu koristiti za različite incidente i biti spremne za izdavanje (uz manje izmjene) kako biste ih poslali glavnim kontaktima učenika u vašoj ustanovi tijekom početne faze krize. Na primjer:

Primjer A

„Došlo je do sigurnosnog incidenta u školi. Poduzeli smo preventivne mjere kako bismo privremeno evakuirali/zatvorili prostor i time zaštitili učenike. Naše osoblje brine o svim učenicima, a policija je također na mjestu događaja kako bi riješila incident. Radi sigurnosti svih, molimo vas da ne dolazite do škole. Daljnje informacije ćemo vam pružiti putem ovog kanala. Obavijestit ćemo vas o svim aranžmanima za preuzimanje vašeg djeteta/omogućavanje djetetu da ide kući kada incident bude riješen.“

Primjer B

„Došlo je do incidenta na obližnjoj lokaciji i policija nam je savjetovala da provedemo zatvaranje (lockdown). Želimo vas obavijestiti da su učenici sigurni i dobro. Policija je na mjestu događaja i trenutno smo u potpunosti sigurni. Molimo obitelji i prijatelje da ne dolaze do škole jer bi to moglo ugroziti trenutnu policijsku aktivnost i narušiti sigurnost. Također molimo da ne pokušavate komunicirati sa školom kako bi osoblje moglo nesmetano poduzimati mjere zaštite učenika i surađivati s policijom. Zahvaljujemo na vašoj podršci i javiti ćemo vam čim saznamo nove informacije.“

¹⁴ Odgovaranje na pritiske medija i društvenih mreža ima niži prioritet u odnosu na neposredni odgovor na incident kako bi se učenici i osoblje doveli u sigurnost. Vjerojatno će postojati veliki javni interes za incident i možda ćete doći do točke u kojoj ćete osjećati da je potrebna reakcija. Komunikacija s medijima može pomoći u kontroliranju situacije.

Najbolje je komunicirati preko medija i društvenih mreža nakon što su obavijesti poslane izravno roditeljima, starateljima i članovima obitelji osoblja i učenika koji su bili uključeni u incident. Savjetujte se s policijom o upotrebi društvenih mreža i što bi trebalo dijeliti s javnošću.

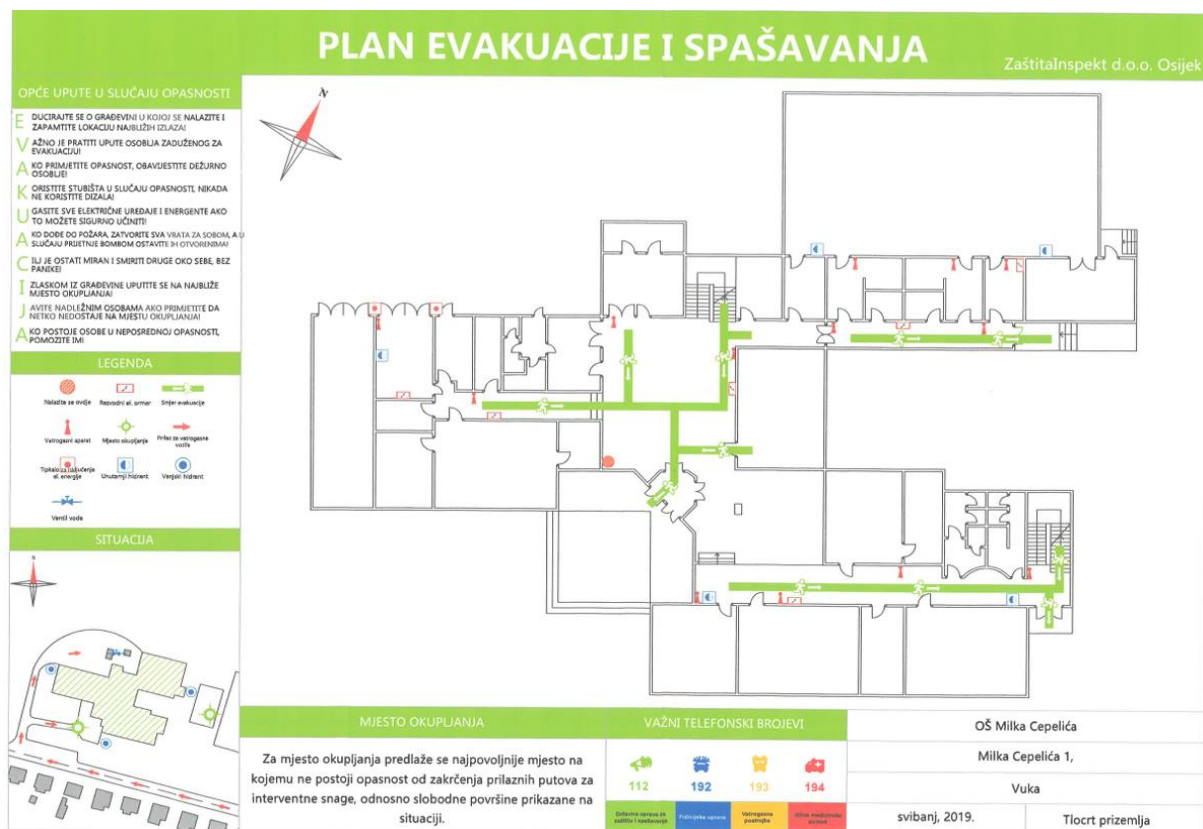
treba donijeti informirane odluke koristeći svoj najbolji sud temeljen na informacija koje su mu dostavljene ili dostupne na drugačiji način (npr. video nadzor).

One osobe koje tijekom krizne situacije ostanu izvan sustava komuniciranja trebaju poduzeti sve mjere da se povežu s osobama kojima je taj sustav dostupan. Ukoliko to nisu u mogućnosti, trebaju na temelju informacija koje posjeduju donijeti odluku o daljnjem postupanju. Kao pomoć u donošenju odluke kreiran je Prilog 7 - Upute za učenike ili djelatnike škole u slučaju sigurnosnog incidenta u školi – individualni odgovor na prijetnju.

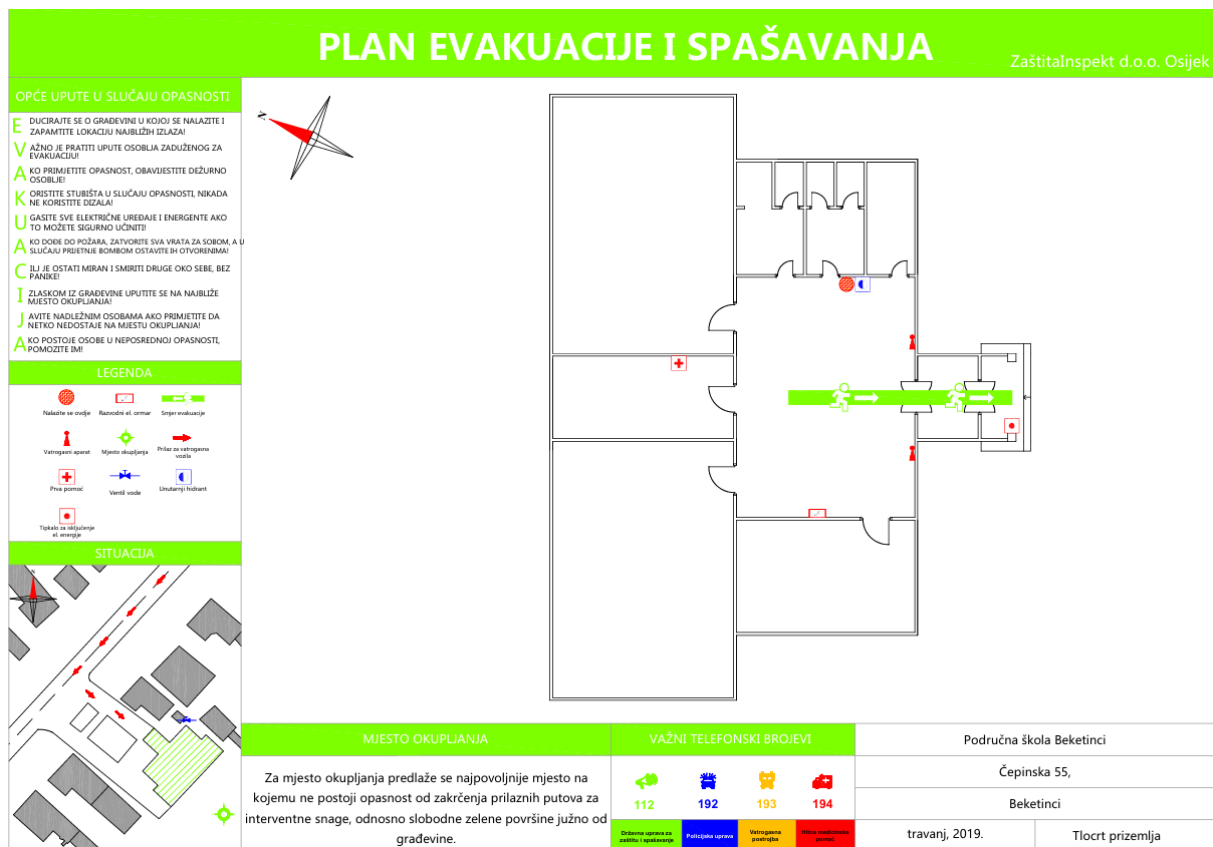
Nakon sigurnosnog događaja, provedene vježbe ili temeljem drugih informacija potrebno je izvršiti analizu kako bi se identificirale slabosti ovog Plana. Za navedene slabosti treba pronaći sigurnosno prihvatljiva rješenja i ista treba implementirati u Plan kroz njegovo ažuriranje.

Ažuriranje Plana sigurnosti škole provodi se redovito sukladno točki 1.1. kako bi se isti uskladio s novom sigurnosnom prosudbom temeljenom na podacima za prethodnu školsku godinu. Plan sigurnosti škole treba se odmah ažurirati ako se identificiraju njegove slabosti.

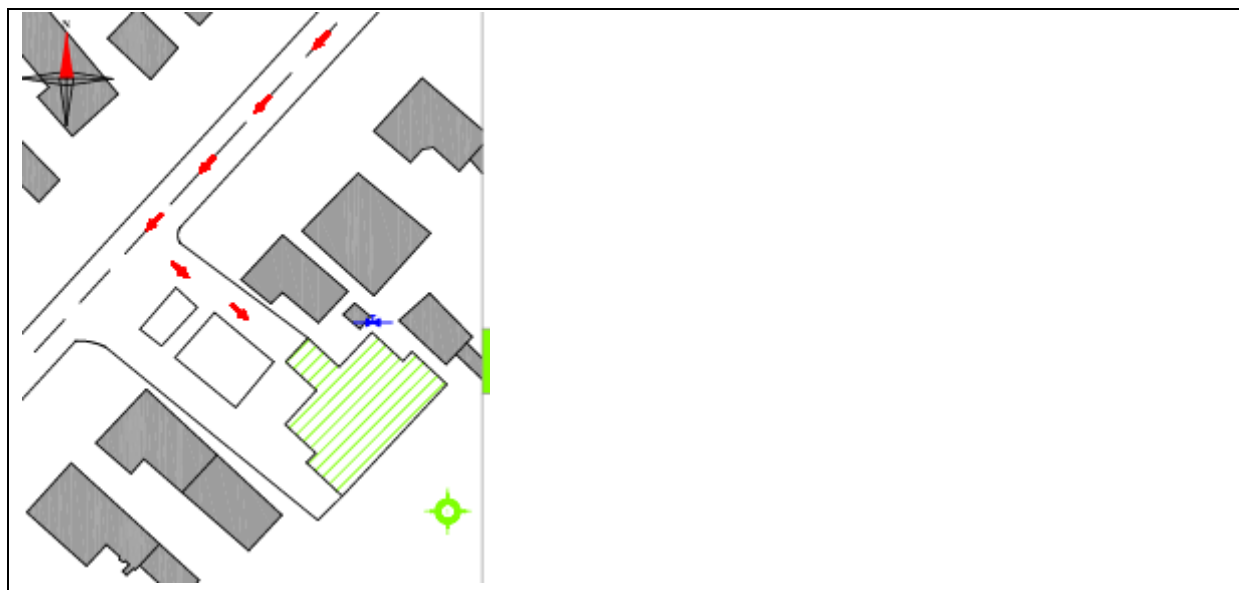
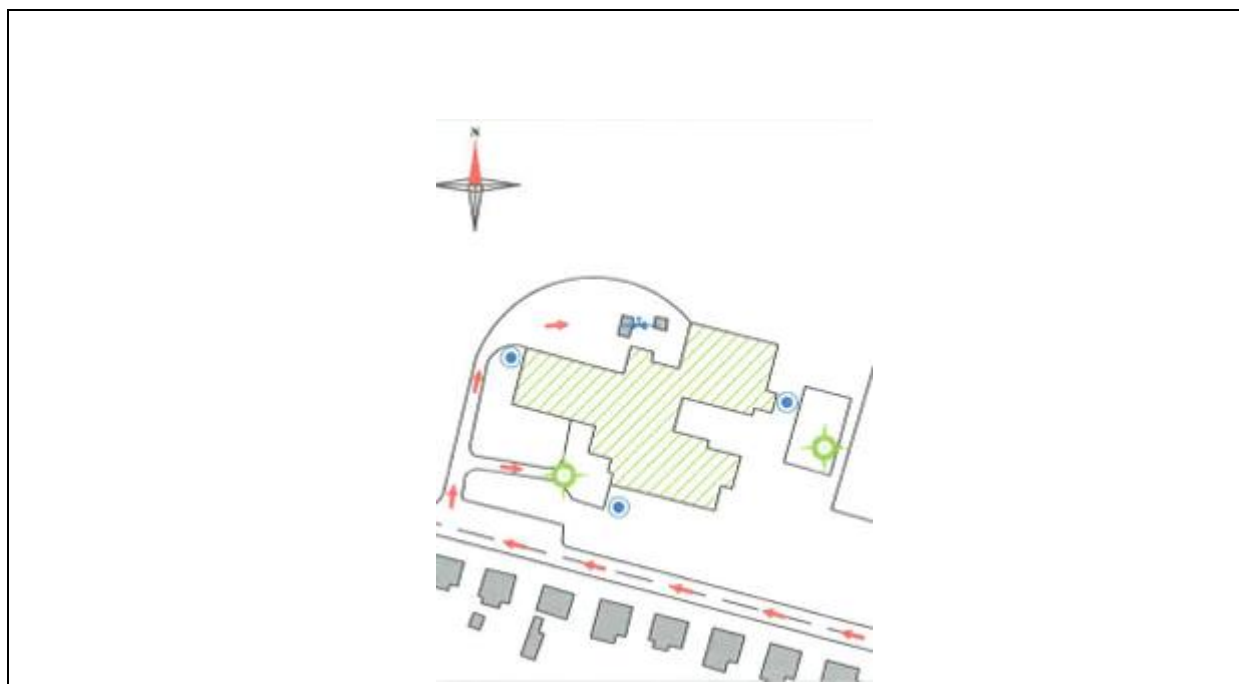
Sigurnosna prosudba i plan sigurnosti škole smatraju se dokumentom s ograničenim pristupom te podatke iz njih treba davati selektivno. Osobama koje su nužne za provedbu mjera predviđenih planom ustupaju se samo one informacije koje su nužne za uspješnu provedbu plana.



2. Područna škola Beketinci



Prilog 2 – Plan evakuacije – zborna mjesta



Prilog 3 - Komunikacijska lista

RB	IME I PREZIME	USTANOVA	BROJ TELEFONA
Hitne službe			
1.	Centar 112		112
2.	Policija		192
3.	Vatrogasci		193
4.	Hitna pomoć		194
Susjedne institucije			
1.		Općina Vuka	031/389-311
2.		Dječji vrtić Vuka	031/735-504
3.			
Zborna mjesta			
1.		Zborna mjesto - igralište iza škole	
2.		Zborna mjesto - prostor ispred škole	
3.		Zborna mjesto za prihvāt učenika – Društveni dom Vuka	
Školska Viber grupa OŠ Milka Cepelića			
1.		- nastavnička viber grupa	
2.		- viber grupa za tehničko osoblje	
*Sigurnosni tim škole FUNKCIJA			
1.	Maja Modrić	ravnatelj, rukovoditelj krizne situacije	
2.	Dalibor Tominac	pedagog, član tima	
3.	Dražen Budimir	predstavnik **ZNR, član tima	
4.	Ivona Walker	učiteljica, član tima	
5.	Tihomir Zdravčević	roditelj, član tima	

*na sjednici Učiteljskog vijeća, 8.siječnja 2025.godine formiran je školski sigurnosni tim,a na sjednici Vijeća roditelja, 13.siječnja 2025. godine izabran je član iz reda roditelja.

**Zaštita na radu

Prilog 4 - Smjernice za pozive prema hitnim službama

Točna lokacija:

Naziv školske ustanove

Točna adresa

Incident:

Područje incidenta (koliko je područje na kojem postoji ugroza?)

Vrsta incidenta (napadač u školi, sumnjiva naprava, eksplozija, urušavanje objekta, ...)

Podaci o napadaču (npr. broj napadača, kakvo oružje imaju, znate li njihov identitet, opišite ih, u kojem smjeru se kreću, itd.)

Radi li se o talačkoj situaciji? Koliko je talaca?

Podaci o sumnjivom predmetu (opišite predmet, zašto je izazvao sumnju, gdje se nalazi,...)

Koje su mjere poduzete (invakuacija, zatvaranje, evakuacija, isključivanje dovoda plina, el. energije i dr.)

Lokacije zbornih mjesta

Podaci o ozlijeđenima

Koliko je smrtno stradalih i ozlijeđenih osoba?

Koja je vrsta ozljeda i koliko su ozbiljne?

Koliko osoba treba zbrinuti?

Pristupni pravci:

Koji su sigurni pristupni pravci do škole?

Jesu li pojedini prilazni pravci školi iz nekog razloga blokirani?

Podaci o hitnim službama na terenu

Koje su hitne službe na lokaciji?

Koje hitne službe nisu na lokaciji, a treba njihova intervencija?

Prilog 5 - Postupanje prema sumnjivim osobama/vozilima

OSMATRAJ - uočavajte sumnjive aktivnosti.

Sumnjiva aktivnost predstavlja radnje usmjerene na predoperativno planiranje povezano s nezakonitim aktivnostima. Sumnjive aktivnosti mogu uključivati sljedeće:

- osoba koja pokušava ostati skrivena ili izvan vidokruga
- osoba koja prikriveno ili otvoreno fotografira sigurnosne mjere, kao npr. video-nadzor, kontrole pristupa, ulazi i izlazi ili sigurnosno osoblje
- torba ostavljena u prostoru škole ili kod ulaza/izlaza
- osoba koja pokušava ući u prostor škole
- nepoznata osoba koja se kreće u zoni škole
- osoba koja postavlja neobična pitanja.

Vozilo se također može činiti sumnjivim ako:

- je parkirano na neobičan način (uz rubnjak blizu ulaza/izlaza ili na mjestima gdje nije uobičajeno parkiranje)
- izgleda napušteno
- su u njemu osobe koji promatraju okruženje, a nisu poznate i ne čini se da su dovezle ili došle po nekoga
- se u vozilu nalaze predmeti poput kanistra s benzinom, noževa ili vatrenog oružja
- prolazi nekoliko puta istom rutom oko objekta škole
- ima zatamnjena stakla.

PROVJERI - koristite 'snagu pozdrava'.

'Moć pozdrava' odnosi se na približavanje sumnjivoj osobi (ako je to sigurno), što može poremetiti njenu potencijalnu kriminalnu aktivnost. Na taj način se pokazuje osobi da ste ju primijetili i da pratite aktivnosti koje se provode unutar i oko vaše škole.

IZVJESTI - prijavite sumnjive aktivnosti.

Ako uočite sumnjivu osobu, vozilo ili aktivnost izvijestite osobu odgovornu za sigurnost ili policiju te im pružite ključne informacije, uključujući:

- detalje o sumnjivoj aktivnosti (mjesto, vrijeme, broj i opis osoba uključenih u aktivnost)
- opis vozila, registarske oznake, smjer kretanja i bilo koji drugi relevantni detalj
- fotografije ili videozapise (ne treba ih prikupljati ako time ugrožavate vlastitu sigurnost).

Svi ovi koraci pomoći će u smanjenju rizika od napada i omogućiti brzu reakciju sigurnosnih službi.

Prilog 6 - Procedure u slučaju prijetnje eksplozivnom napravom

Ovaj obrazac za evidentiranje dojavi o eksplozivnoj napravi je dizajniran kako bi pomogao zaposlenicima škole da reagiraju na prijetnju eksplozivnom napravom na ispravan način.

Prijetnje eksplozivnom napravom su ozbiljne dok se ne dokaže suprotno. Postupite brzo, ali ostanite mirni i prikupite informacije koristeći ovaj obrazac.

Ako prijetnja eksplozivnom napravom bude primljena putem telefona:

- ostanite mirni i nemojte spustiti slušalicu, zadržite pozivatelja na liniji što je duže moguće
- ako je moguće, pozovite druge članove osoblja da slušaju i obavijestite ravnatelja škole
- ako je moguće, zabilježite broj s kojeg dolazi poziv
- zapisujte točan tekst prijetnje
- snimite poziv, ako je moguće
- odmah ispunite ovaj obrazac.

Ako primite pisanu prijetnju:

- što manje rukujte dokumentom
- zabilježite datum, vrijeme i lokaciju na kojoj je dokument pronađen
- osigurajte dokument i nemojte ga mijenjati ni na koji način
- obavijestite ravnatelja škole ili osobu zaduženu za sigurnost.

Ako primite prijetnju putem društvenih mreža ili e-maila:

- ne odgovarajte na poruku, ne proslijeđujte ju i ne brišite ju
- nemojte isključiti uređaj ili se odjaviti s e-mail računa
- ostavite poruku otvorenom na uređaju
- snimite zaslon ili kopirajte poruku i podatke o pošiljatelju
- zabilježite datum i vrijeme

- obavijestite ravnatelja škole ili osobu zaduženu za sigurnost.

***Postupite po uputama za postupak evakuacije u slučaju prijetnje eksplozivnom napravom**

NE RADITE:

- nemojte koristiti radio uređaje ili mobilne telefone u blizini sumnjivih predmeta
- nemojte dodirivati ili pomicati sumnjive predmete.

AKO PRONAĐETE SUMNJIVI PREDMET, NAZOVITE 112



POPIS ZA PROVJERU PRIJETNJE EKSPLOZIVNOM NAPRAVOM

Datum:

Vrijeme početka poziva:

Vrijeme kada je pozivatelj spustio slušalicu:

Telefonski broj telefona na koji je poziv primljen:

Pitajte pozivatelja:

- Gdje se nalazi eksplozivna naprava? (zgrada, kat, soba itd.)
 - Kada će eksplodirati?
 - Kako izgleda?
 - Kakva je to eksplozivna naprava?
 - Što će je aktivirati?
 - Jeste li vi postavili eksplozivnu napravu?
- Da Ne
- Zašto?

- Koje je vaše ime?

Točne riječi prijetnje:

Informacije o pozivatelju:

- Gdje se nalazi pozivatelj? (pozadina/nivo buke)
- Procijenjena dob:
- Je li glas poznat? Ako da, kome slič?
- Drugi detalji:

Glas pozivatelja:

- ☐ ženski
- ☐ muški
- ☐ akcent
- ☐ ljut
- ☐ miran
- ☐ čisti grlo
- ☐ kašljanje
- ☐ promukao glas
- ☐ plakanje
- ☐ dubok
- ☐ duboko disanje
- ☐ promijenjeni glas
- ☐ distinkivan
- ☐ uzbuđen
- ☐ smijeh
- ☐ govorni poremećaj
- ☐ glasan
- ☐ nosni glas
- ☐ normalan

- ☐ neuredan
- ☐ brz
- ☐ hripav
- ☐ spor
- ☐ prigušen
- ☐ tih
- ☐ naglasak

Pozadinski zvukovi:

- ☐ životinjski zvukovi
- ☐ zvukovi iz kuće
- ☐ zvukovi iz kuhinje
- ☐ ulični zvukovi
- ☐ profesionalni audio sustav
- ☐ razgovor
- ☐ glazba
- ☐ motor
- ☐ jasan
- ☐ statičan
- ☐ uredska oprema
- ☐ tvornički strojevi
- ☐ udaljeni poziv (vremenski odmak u komunikaciji)

Jezik prijetnje

- ☐ nekonzistentan
- ☐ poruka pročitana
- ☐ snimljena poruka
- ☐ iracionalan
- ☐ vulgaran
- ☐ dobro izražen

Druge informacije

Prilog 7 - Upute za učenike ili djelatnike škole u slučaju sigurnosnog incidenta u školi – individualni odgovor na prijetnju

BJEŽI

- Ako možete, locirajte prijetnju koristeći vid i sluh.
- Ako postoji siguran put, bježite.
- Pokušajte uvjeriti druge da krenu s vama, ali nemojte dopustiti da njihovo oklijevanje uspori vaš bijeg.
- Nemoj gubiti vrijeme na snimanje videa.
- Ostavite stvari (osim mobilnog telefona).
- Bježanje na sigurno mjesto najbolja je opcija.

SAKRIJ SE

- Ako ne možete pobjeći, sakrijte se.
- Ako je moguće, zaključajte se u sobu s čvrstim zidovima, blokirajte vrata i pomaknite se dalje od njih.
- Pronađite zaklon koji može izdržati prijetnje poput napada nožem.
- Koristite bilo koje mjesto za skrivanje koje vas stavlja izvan vidokruga napadača.
- Budite potpuno tihi i mirni, isključite telefon ili ga potpuno utišajte. Izbjegavajte bilo kakvu buku ili kretanje koje bi moglo privući pažnju napadača.
- Razmislite o mogućnosti za naoružavanje improviziranim oružjem kako biste se obranili u slučaju da vas pronađe počinitelj (zadnja opcija).
- Ostanite skriveni dok ne dobijete informaciju da je izlazak siguran ili dok ne dođe policija.

OBAVIJESTI

- Nazovite 112 tek kada budete potpuno sigurni da to možete.
- Pažljivo slušajte uputstva operatera i dajte što više informacija (operater će vas pitati za točnu lokaciju incidenta, opis počinitelja i u kojem se smjeru kreće, detalje o oružju koje počinitelj koristi, broj ljudi u vašoj blizini, koliko ih je ozlijeđeno i kakve ozljede imaju, koji je motiv počinitelja (ako je to poznato ili očito) i dr.); NIKADA ne ugrožavajte vlastitu sigurnost ili sigurnost drugih kako biste došli do gornjih informacija.
- Ako je sigurno, pokušajte spriječiti druge osobe da krenu prema opasnosti.
- Ako možete, obavijeste i ostale zaposlenike u zgradi o prijetnji.

Postupak u kontaktu s policijom:

- kod ulaska u objekt policijski službenici možda neće moći razlikovati vas od napadača
- oni će biti naoružani i mogu usmjeriti oružje prema vama
- izbjegavajte brze pokrete ili vikanje i podignite ruke kako bi policijski službenici vidjeli da niste naoružani
- možda će isprva proći pored vas u potrazi za napadačem
- slijedite sve upute koje vam daju policijski službenici.



Kod sigurnosnog incidenta koji uključuje oružje, prioritet policijskih službenika je lociranje počinitelja i njegovo onesposobljavanje, što može značiti da će isprva proći pored ljudi kojima je potrebna medicinska pomoć. Kako na mjesto događaja budu dolazili dodatni policijski službenici, oni će pružati pomoć i davati smjernice osobama pogođenim incidentom.

Prilog 8 – Hodogram aktivnosti rukovoditelja kriznom situacijom

1. Po zaprimanju signala za uzbunu uspostavlja se stožer za upravljanje kriznom situacijom (zaključavanje stožera, aktiviranje sustava za uzbunjivanje i komuniciranje te video nadzora).
2. Upozoravanje (uzbunjivanje) svih zaposlenika škole.
3. Nalaganje invakuacije ako prijetnja dolazi izvan škole, odnosno zatvaranja (lockdown) ako je prijetnja unutar škole.
4. Provjeriti radi li se o stvarnoj prijetnji te o tome obavijestiti zaposlenike škole i dati smjernice za daljnje postupanje.
5. Izvještavanje hitnih službi (broj 112) te upoznavanje zaposlenika škole da su izvještene hitne službe.
6. Obavijestiti osnivača Škole o incidentu u školi (ravnatelj škole).
7. Sukladno kretanju napadača obavijestiti zaposlenike o mogućoj evakuaciji uz davanje smjernica za sigurnu evakuaciju.
8. Obavijestiti osobe odgovorne za zborna mjesta o incidentu u školi te tražiti da se pripreme za prihvata evakuiranih učenika i zaposlenika na broj telefona: 09X/XXXX-XXX (načelnik općine) i 09X/XXXX-XXX (osoba odgovorna za Društveni dom Vuka).
9. Uputiti generirane poruke roditeljima i starateljima onih koji su pogođeni incidentom, kako bi bili informirani i umireni.

Primjer A

„Došlo je do sigurnosnog incidenta u školi. Poduzeli smo preventivne mjere kako bismo privremeno evakuirali/zatvorili prostor i time zaštitili učenike. Naše osoblje brine o svim učenicima, a policija je također na mjestu događaja kako bi riješila incident. Radi sigurnosti svih, molimo vas da ne dolazite do škole. Daljnje informacije ćemo vam pružiti putem ovog kanala. Obavijestit ćemo vas o svim aranžmanima za preuzimanje vašeg djeteta/omogućavanje djetetu da ide kući kada incident bude riješen.“

Primjer B

„Došlo je do incidenta na obližnjoj lokaciji i policija nam je savjetovala da provedemo zatvaranje (lockdown). Želimo vas obavijestiti da su učenici sigurni i dobro. Policija je na mjestu događaja i trenutno smo u potpunosti sigurni. Molimo obitelji i prijatelje da ne dolaze do škole jer bi to moglo ugroziti trenutnu policijsku aktivnost i narušiti sigurnost. Također molimo da ne pokušavate komunicirati sa školom kako bi osoblje moglo nesmetano poduzimati mjere zaštite učenika i surađivati s policijom. Zahvaljujemo na vašoj podršci i javiti ćemo vam čim saznamo nove informacije.“

10. Odgovarati na upite medija, uključujući društvene mreže te voditi računa da se osigura točnost i dosljednost informacija.

